

各施設別面積及び収容人員

施設名	面積(m ²)	収容人員	施設名	面積(m ²)	収容人員	
大ホール客席	883	席数1,203人	第1会議室	160	120人	
ステージのみ	238	最大収容人員	第2会議室	84	60人	
ホワイエ	286	1,400人	第3会議室	63	40人	
楽屋	第1楽屋	45	30人	第4会議室	42	25人
	第2楽屋	15	4人	第5会議室	106	70人
	第3楽屋	33	20人	第6会議室	53	38人
特別室	36	10人	第7会議室	42	20人	
まちづくり交流センター	16	12人	第8会議室	20	15人	
食堂	66	44人	第9会議室	20	15人	
市民ロビー	77	—	第10会議室	20	15人	
事務室	54	—	機械室	102	—	

各施設使用料

区分	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日	
	9時～12時	13時～17時	18時～22時	9時～17時	13時～22時	9時～22時	
大ホール （入場料等を徴しない場合）	平日	5,520	7,360	7,360	14,720	16,560	23,920
	土・日・祝日	5,520	7,360	7,360	14,720	16,560	23,920
大ホール （入場料等を徴する場合）	平日	8,280	11,040	11,040	22,080	24,840	35,880
	土・日・祝日	8,820	11,760	11,760	23,520	26,460	38,220
楽屋(1室につき)	870	1,160	1,160	1,680	1,710	2,340	
ホワイエのみ	2,250	3,240	3,680	4,960	6,210	7,930	
シャワー室	1回(4時間以内) 1,280円						
第1会議室	1時間につき 350円						
第2会議室	1時間につき 140円						
第3会議室	1時間につき 140円						
第4会議室	1時間につき 60円						
第5会議室	1時間につき 250円						
第6会議室	1時間につき 140円						
第7～10会議室	1時間につき 60円(各1室につき)						

- ※ ア. 薩摩川内市内在住以外の方の使用料金はこの表の3割増（楽屋、食堂、シャワー室及び附属設備を除く）となります。
- イ. 練習又は準備のため、舞台だけを使用される場合の使用料は、大ホール使用料（入場料等を徴しない場合）の3割に相当する額です。
- ウ. 会議室・ホワイエの使用で入場料等を徴する場合の使用料は、5割増となります。なお、入場料等を徴しない場合でも営利を目的とする場合、商業的宣伝又はこれに類する催物を行う場合も5割増となります。
- エ. 許可時間を延長した場合の使用料及び特別の設備、備え付けの器具以外の器具を使用される場合の使用料は別に算定いたします。

冷暖房装置使用料

区分	午前	午後	夜間
	9時～12時	13時～17時	18時～22時
大ホール	12,500円	15,000円	15,000円
楽屋(1室につき)	300円	400円	400円
ホワイエ	2,470円	3,200円	3,200円
会議室	1時間300円(各1室につき)		

施設の概要

- **大ホール** 観客席：1,203席（ワンスロープ式）
舞 台：プロセニウム 間口 18.0m
プロセニウム 高さ 8.0m
舞 台 巾 30.0m
舞 台 奥行 12.0m
楽屋（3室）・照明室・放送室・映写室・ホワイエ
- **別 館** 会議室（10室）・市民ロビー・食堂・特別室
まちづくり交流センター（ボランティア団体利用室）
事務室・電気機械室
- **附属設備** 舞台設備：吊りバトン・音響反射板
照明設備：RDS SCR サイリスタ方式
音響設備：三精エンジニアリング・株式会社 舞研
冷暖房設備：水冷パッケージエアコン・真空式温水ボイラー

ホール周辺地図



【駐車場】

文化ホール駐車場の駐車可能台数は63台です。
（身障者用2台分含む）
なるべく公共交通機関をご利用ください。
また、満車の際は最寄の有料駐車場をご利用ください。

【アクセス】

- ★川内駅より西へ
徒歩約15分
- ★九州自動車道 横川ICより国道504号・国道267号でさつま町・川内方面へ
車で約1時間20分
- ★南九州西回り自動車道 芦北ICより国道3号を南へ
車で約2時間20分
- ★南九州西回り自動車道 薩摩川内都ICより国道3号を北へ
車で約10分

川内文化ホール

SENDAI CULTURE HALL

ご案内

INFORMATION



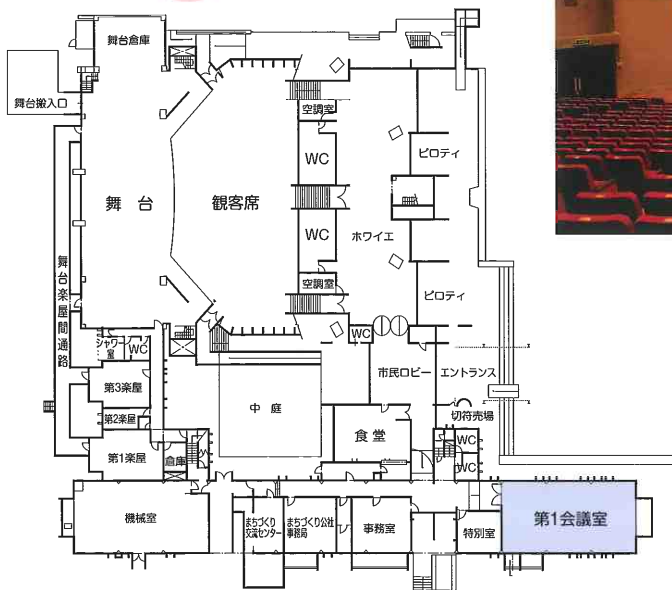
開館時間：9時～22時
休館日：毎月第3月曜日

〒895-0054 鹿児島県薩摩川内市若松町3番10号
TEL：0996-22-5211
FAX：0996-20-2672

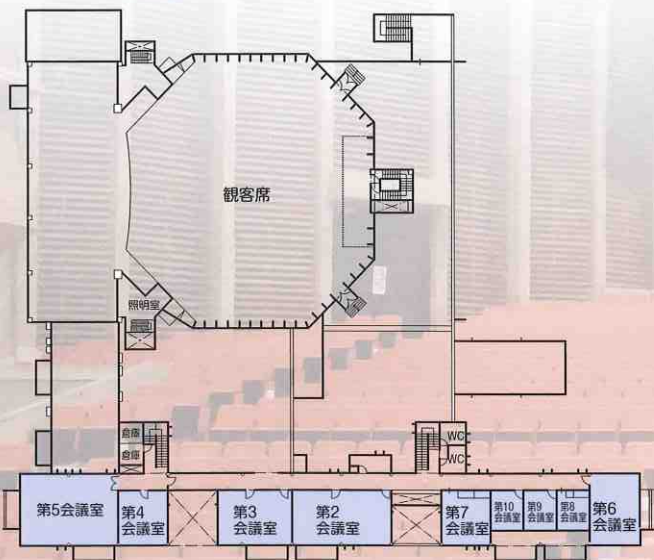
指定管理者：（公財）薩摩川内市民まちづくり公社
ホームページ <http://satsumasendai.or.jp/>
Eメールアドレス machi@satsumasendai.or.jp

文化ホール平面図

1階平面図



2階平面図



※第7会議室・第8会議室は和室



大ホール

川内文化ホールのご使用について

1. 使用申込

- ご使用のお申込みは、大ホールについては使用日の1年前の同月の初日から『仮予約』ができます。その他の施設（ホワイエは除く）は、使用日の6ヶ月前の日から受け付けます。所定の申請書によりお申込みください。
- ご使用のお申込みにあたっては、催物の内容、入場料金、入場方法、定員等についてお伺いしますので、あらかじめご用意ください。
- 使用時間には、会場の準備から後始末までに要する時間を含んでいますので、催物を計画される場合は、このことを充分考慮ください。

2. 休館日及び開館時間

休館日…毎月第3月曜日（申請受付業務は行っております。）
開館時間…9時～22時

3. 使用料

- 使用料は申請と同時に前納ください。
- 前納された使用料は、条例で定められている場合の他は返金いたしません。

4. 許可書

許可書は、使用当日ご持参の上、受付職員の求めに応じ、ご提示ください。

5. 定員の厳守

- 大ホールの入場定員は1,400人（内固定席1,203席）です。各会議室、楽屋等も含めて定員は、いかなる場合でも厳守ください。
- 入場無料の場合でも、整理券を発行するなど入場人員の制限方法について事前に検討ください。
- 開場時刻前に入場者が行列されるような場合は、主催者側の責任において入場整理してください。

6. 管理

- 使用当日は、入場者の整理・もぎり・案内・その他、事務室との連絡係なども必要です。十分な人員を手配ください。
- 大ホール内での飲食は出来ません。また、館内は禁煙です。喫煙は、所定の場所をお願いします。
- 使用中に施設の設備器具等を破損されたときは、相当額の弁償をしていただきます。責任を持って管理ください。また、非常口、消火設備のまわりに物を置かないでください。
- 非常口各所に必ず係員を配置してください。
- 道具類・その他の搬入・搬出は使用当日とし、使用日以外にこれらの保管はできません。

7. 物品販売等

許可のない陳列や物品・刊行物の販売、寄付募集行為、催物以外の宣伝は一切お断りしております。

8. 入場者への周知事項

- 使用者は、入場者に次のことを守るよう事前に周知してください。
- 大ホール内で、喫煙、飲食をしないこと。
 - 騒音を発し、暴力を用いるなど、他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。

9. 看板・ポスター等の掲示

看板・ポスター等の掲示は職員の指示に従ってください。

10. 現状回復

使用終了後は、施設や設備を元の状態にし、清掃して職員の点検を受けてください。

11. 許可の取消

正当な手続きによらないで使用目的や内容を変更したり、条例規則に違反し、又は、職員の指示を守らないときは、許可を取消し、以後の使用をお断りすることがあります。

12. その他

- 施設使用については、事前に職員・舞台担当者と充分打合せいただき、プログラム・ポスター等の印刷物をお届けください。
- 関係官公署等への必要届出等については、不備の無いようにお願いいたします。

- ①火気使用許可関係…………… 薩摩川内市消防局
(TEL : 0996-22-0119)
- ②音楽著作権…………… 日本音楽著作権協会 九州支部
(TEL : 092-441-2285)
- ③屋外広告物…………… 薩摩川内市役所 都市計画課
(TEL : 0996-23-5111)
- ④混雑が予想される場合等… 薩摩川内警察署
(TEL : 0996-20-0110)