



求人番号

46020-3263141

事業所番号

4602-101343-0

受付年月日 令和6年6月18日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A14

就業地住所

鹿児島県薩摩川内市

職業分類

034-03

産業分類

804 スポーツ施設提供業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	コウエキサイダンホウジンサツマセンダイシミンマテヅクリコウシャ 公益財団法人 薩摩川内市民まづくり公社
所在地	〒895-1106 鹿児島県薩摩川内市東郷町斧淵362番地 薩摩川内市東郷支所2F
ホームページ	http://satsumasendai.or.jp/

2 仕事内容

職種	図書館 司書業務
仕事内容	◎図書館の図書の貸し出し、返本などの窓口業務、資料相談、移動図書館の運行補助、その他司書業務 ◎司書資格を有し、パソコン操作及び土日勤務（月に2回程度）、企画・運営・庶務のできる方。 *業務の変更範囲：事業所の定める業務 「就業場所：薩摩川内市立中央図書館」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準職員
派遣・請負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 指定管理の継続状況等による

就業場	〒895-0076 鹿児島県薩摩川内市大小路町14-5 「薩摩川内市立中央図書館」
就業所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙場所の設置
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 司書業務の実務経験があれば尚可
必要スキル	パソコンの基本操作（エクセル・ワード）
必要免許・資格	司書 必須 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 2か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	158,700 円 ~ 158,700 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 158,700 円 ~ 158,700 円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.4 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	◎通勤手当は2km以上から適用 4,100円~24,500円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 24,500 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 2,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 0.80ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	公益財団法人 薩摩川内市民まづくり公社
------	---------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	45分	年間休日数	120日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 勤務表による []		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 133人 就業場所 17人 (うち女性 14人) (うちパート 5人)	設立年 平成10年 資本金 5,000万円 労働組合 なし	
事業内容	文化施設、社会体育施設、公園その他公共施設の管理受託事業及び公共施設を利用した生涯学習事業等		
会社の特長	公共施設の施設管理の一元化を図り、施設の効率的、弾力的運営を目的に、平成10年4月1日より事業を開始している。		
役員/代表者名	理事長 今吉 俊郎	法人番号 7340005006233	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
		看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績	[]		

求人に関する特記事項

※年次有給休暇は労基法に準じ、採用直後に付与されます。
 *労働時間が8時間を超える場合には60分以上の休憩を付与します(労基法に準ずる)。

※事前に事業所宛に応募書類(自筆履歴書とハローワーク紹介状)を郵送又は持参して下さい。

*雇い止め規定あり

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充 []		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 メール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒895-1106 鹿児島県薩摩川内市東郷町斧淵362番地 薩摩川内市東郷支所2F		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ほか [その他] ----- 送付方法 メール 郵送 [又は事業所へ持参] 求職者マイページ ----- 郵送の送付場所 〒895-1106 鹿児島県薩摩川内市東郷町斧淵362番地 薩摩川内市東郷支所2F ----- 応募書類の返戻 選考後は返却		
	[選考に関する特記事項] ・履歴書は自筆のもの ・筆記試験(作文)		
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 0996-42-1181 内線 () FAX 0996-42-2373 Eメール		