



受付年月日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

職業分類

034-03

056-08

産業分類

804

スポーツ施設提供業

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

コウエキザイダンホウジンサツマセンダイシミンマチヅクリコウシャ

公益財団法人 薩摩川内市民まちづくり公社

所在地

〒 895-1106

鹿児島県薩摩川内市東郷町斧淵3 6 2 番地

薩摩川内市東郷支所 2 F

ホームページ <http://satsumasendai.or.jp/>

2 仕事内容

職種

(請) 施設受付支援係 支援 (総合体育館等)

仕事内容

◎まちづくり公社の管理受託する施設での業務です。  
・施設の器具貸し出し、施設管理、清掃等  
施設の案内及び運営等の補助業務  
\*まれに、運転業務あり (A T 限定可)  
  
◆月2 1 日程度の勤務となります。  
  
\*土日祝及び昼夜交替勤務可能な方  
\*長期の勤務を希望の方大歓迎!!  
  
「就業場所:運動公園町」  
\*業務の変更範囲:事業所の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 準職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)

～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)

契約更新の条件

指定管理の継続状況等による

3 賃金・手当 (1/2)

賃金

月額 (a + b)

148,000 円 ~ 169,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

148,000 円 ~ 169,000 円

月平均労働日数 (20.4 日)

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*時給: 1 7 時まで 9 5 5 円

1 7 時 ~ 2 2 時 1 1 1 5 円

2 2 時以降 1 1 9 4 円 (夜間割増含む)

\*月額換算について

下限は就業時間 (3) が多い場合 (1 0 日程度)

上限は就業時間 (2) が多い場合 (1 0 日程度) で換算

賃形態金等

時給

955 円 ~ 1,194 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 24,500 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 時間あたり 10 円 ~ 10 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)

就業地住所

〒 895-0214

鹿児島県薩摩川内市運動公園町 3 0 3 0

「総合体育館・総合運動公園・全天候型運動広場」

受動喫煙対策

あり (屋内禁煙)

屋外に喫煙場所の設置

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり (18歳以上)

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

労基法により 1 8 歳未満の深夜労働禁止のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

Excel: 集計、日誌、予約等の入力 (フォーマットあり)

Word: 稀に文書等の作成あり (操作説明いたします)

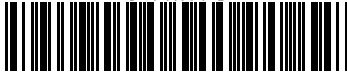
必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件



|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 公益財団法人 薩摩川内市民まちづくり公社 |
|------|----------------------|

求人票 (フルタイム)

プレビュー

4 労働時間

|         |                                                                                                                       |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 07時 45分 ~ 16時 30分<br>(2) 13時 20分 ~ 22時 05分<br>(3) 16時 05分 ~ 22時 05分<br>又は ~ の間の 時間             |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>◆ (1) 月11日程度、(2) 月10日程度<br>(3) 月10日程度 となります<br>◆ (1) (2) もしくは、(1) (3) の組合せで月21日勤務。<br>*就業時間については相談下さい |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                       |       |      |
| 休憩時間    | 45分                                                                                                                   | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                    |       |      |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                         |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 133人<br>就業場所 21人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 4人)        | 設立年 平成10年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>文化施設、社会体育施設、公園その他公共施設の管理受託事業及び公共施設を利用した生涯学習事業等  |                                     |
| 会社の特長            | 公共施設の施設管理の一元化を図り、施設の効率的、弾力的運営を目的に、平成10年4月1日より事業を開始している。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 今吉 俊郎                                               | 法人番号 7340005006233                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                      |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          | なし                                                      |                                     |

求人に関する特記事項

※年次有給休暇は、採用時に付与されます。

\*労働時間が8時間を超える場合には60分以上の休憩を付与します(労基法に準ずる)

◎雇止め規定有り

【事業主・求職者の方へ】  
応募には紹介状が必要です。  
また、面接後の紹介状の発行はできません。

7 選考等

|                                 |                                                                      |                   |          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                            | 2人 募集理由 欠員補充                                                         |                   |          |
| 選考方法                            | 書類選考                                                                 | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                            | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内                                                  | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 | その他      |
| 通知方法                            | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                |                   |          |
| 日時                              | 随時                                                                   |                   |          |
| 選考場所                            | 〒 895-1106<br>鹿児島県薩摩川内市東郷町斧淵362番地<br>薩摩川内市東郷支所2F                     |                   |          |
| 応募書類等                           | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                    |                   |          |
|                                 | 送付方法 <del>マイページ</del> 郵送 事前提出/持参可<br>求職者マイページ                        |                   |          |
|                                 | 郵送の送付場所<br>〒 895-1106<br>鹿児島県薩摩川内市東郷町斧淵362番地<br>薩摩川内市東郷支所2F          |                   |          |
|                                 | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>履歴書は自筆のものとお願いします。 |                                                                      |                   |          |
| 担当者                             | 総務課<br>採用担当者<br>電話番号 0996-42-1181 内線 ( )<br>FAX 0996-42-2373<br>Eメール |                   |          |